



В ТГПУ началась процедура проведения выборов ректора на альтернативной основе

Во исполнение распоряжения Министерства образования и науки РФ от 18.06.2013 г. № МК-622/12, решения Ученого совета ТГПУ от 21.06.2013 г., в соответствии с Уставом университета и Положением о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет» с 24 июня 2013 г. началась процедура проведения выборов ректора на альтернативной основе.

21 июня состоялось заседание Ученого совета ТГПУ, на котором было принято Положение о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет».

Для подготовки и проведения выборов ректора, а также для контроля за соблюдением требований Положения о процедуре выборов ректора, Ученым советом избрана Комиссия по выборам ректора в составе:

1. Попов Геннадий Николаевич – профессор кафедры физической культуры, председатель профсоюзной организации ТГПУ, председатель комиссии;
2. Матюкевич Галина Павловна – директор департамента по общим и правовым вопросам, заместитель председателя комиссии;
3. Медюха Наталья Ивановна – начальник управления послевузовского образования и диссертационных советов, ученый секретарь Ученого совета ТГПУ, секретарь комиссии;
4. Беляева Лариса Александровна – доцент, заведующий кафедрой общей педагогики и психологии, член комиссии;
5. Бухбиндер Иосиф Львович – профессор, заведующий кафедрой теоретической физики, член комиссии;
6. Галкина Татьяна Васильевна – декан историко-филологического факультета, член комиссии;
7. Горкальцева Яна Леонидовна – начальник отдела кадров, член комиссии;
8. Швабауэр Ольга Александровна – проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности, член комиссии;
9. Шомас Игорь Владимирович – студент, председатель объединенного совета обучающихся, член комиссии.

В соответствии с Положением Комиссия:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, а также информации о составе и режиме работы Комиссии, на официальном сайте и досках объявлений Университета;

(Окончание на стр.2)

- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от структурных подразделений Университета по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность Ректора;
- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;
- формирует и представляет на рассмотрение Ученому совету Университета список кандидатов на должность Ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;
- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;
- письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, о включении в список кандидатов на должность Ректора, представляемый на рассмотрение Ученому совету Университета;
- направляет утвержденный решением Ученого совета Университета список кандидатов на должность Ректора в Аттестационную комиссию;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;
- размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;
- оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства на Конференцию;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;
- представляет в Министерство образования и науки РФ итоги Конференции в течение трех календарных дней после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

Требования к кандидатам на должность Ректора

В Положении о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Томский государственный педагогический университет» сформулированы **требования к кандидатам на должность Ректора:**

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Должность Ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет. Ректор (кандидат на должность Ректора) должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства;
- научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, гражданской обороны.

В Положении о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» определен **порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора.**

Выдвижение кандидатур осуществляется в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета.

На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов от принявших участие в голосовании.

(Окончание на стр. 4)

Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.

Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев);
- студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

Выписка из протокола и явочный лист в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) представляются в Комиссию.

Лица, намеренные участвовать в выборах на должность Ректора в сроки установленные ученым советом представляют в Комиссию следующие документы:

1) заявление о согласии (в случае выдвижения одной и той же кандидатуры разными субъектами выдвижения допускается представление одного согласия в отношении нескольких решений о выдвижении) или намерении (в случае самовыдвижения) участвовать в выборах на должность Ректора (составляется собственноручно);

2) автобиографию;

3) список научных трудов (подписывается самим кандидатом и Ученым секретарем Университета; если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы);

4) персональные данные, оформленные согласно Приложению 2, в бумажном и электронном вариантах;

5) письменное согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных;

6) копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также (при наличии) документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, если таковые имеются (для кандидатов, не работающих в Университете, - заверенные нотариально; для работников Университета - заверенные управлением кадрами и трудовыми отношениями);

7) заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университете, либо работающих на условиях совместительства);

8) программу кандидата на должность Ректора - в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом) и на электронном носителе;

9) основные положения программы кандидата на должность Ректора (не более 2-х страниц);

10) дополнительные документы (по усмотрению лица, намеренного участвовать в выборах на должность Ректора).

Подписи на документах, перечисленных в п.п. 1), 2), 3), 4), 5), 9), 10), заверяются кадровой службой по основному месту работы кандидата.

Перечисленные документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора лично, единовременно, в полном объеме.

Лица, намеренные участвовать в выборах на должность Ректора, должны представить в Комиссию справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Члены Комиссии регистрируют представленные документы и составляют опись полученных документов (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью члена Комиссии и лица, намеренного участвовать в выборах на должность Ректора.

Комиссия в пятидневный срок после получения перечисленных документов, принимает решение об их приеме или отказе в приеме.

Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- нарушения установленного срока представления документов;
- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим Положением;
- если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено или не заверены вообще.

Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно.

Выдвижение кандидатур и прием документов от кандидатов на должность ректора университета начинается 24 июня 2013 года и заканчивается 2 августа 2013 года. Документы от лиц, намеренных участвовать в выборах ректора, принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10.00 до 12.00 по адресам:

1) Председатель комиссии по выборам ректора – Попов Геннадий Николаевич (г. Томск, пр. Комсомольский, 75, учебный корпус № 1, каб. 243, профком ТГПУ, тел.: 8 3822 55 06 19).

2) Заместитель председателя комиссии по выборам ректора - Матюкевич Галина Павловна (г. Томск, ул. Киевская, 60, учебный корпус № 2, каб. № 309, тел.: 8 3822 52 17 28).

3) Секретарь комиссии по выборам ректора – Медюха Наталья Ивановна (г. Томск, ул. Киевская, 60, учебный корпус № 2, каб. № 306, тел.: 8 3822 44 68 25).

Процедура проведения выборов ректора

Процедура проведения выборов ректора изложена в Положении о процедуре проведения выборов ректора, утвержденном Ученым советом университета 21.06.2013 г.

Комиссия по выборам ректора ТГПУ рассмотрит поданные документы и в срок не позднее 15 августа 2013 года должна будет предоставить список кандидатов Ученому совету университета на утверждение.

Утвержденный Ученым советом университета список кандидатов на замещение должности ректора университета будет не позднее 4 октября 2013 г. предоставлен в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность Ректора. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность Ректора, в виде выписки из протокола, в течение семи дней со дня заседания направляются в Ученый совет Университета.

(Окончание на стр.6)

Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией кандидатур на должность Ректора положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность Ректора или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность Ректора, процедура выборов Ректора проводится повторно, с выдвижения кандидатов на должность Ректора в порядке, установленном настоящим Положением.

Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Конференция по выборам Ректора

Положением о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» определен **порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора.**

1. В число делегатов конференции включаются все члены Ученого совета ТГПУ, причем представительство членов Ученого совета в конференции должно составлять не более 50% общего числа делегатов.

2. Делегаты Конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), собраниях (конференциях) обучающихся.

3. Нормы представительства от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся и общий количественный состав Конференции утверждаются решением Ученого совета Университета.

4. Допускается выделять объединенным малочисленным структурным подразделениям единую норму представительства.

5. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета избираются на собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений) в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Университета.

6. Участие в голосовании не принимают: сотрудники, работающие на условиях совместительства; временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев); студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

7. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании.

8. Делегаты на Конференцию от аспирантов и докторантов Университета избираются на собраниях аспирантов и докторантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, присутствующих на собрании.

9. Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Университета созываются конференции студентов очной формы обучения по факультетам (далее - студенческие конференции). Состав студенческой конференции факультета формируется по принципу: 1 делегат от 1 учебной группы. Делегаты на студенческую конференцию факультета избираются на собраниях учебной группы простым большинством голосов. Студенческие конференции факультетов избирают делегатов на Конференцию в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на студенческой конференции факультета.

10. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний подразделений (с предоставлением явочного листа). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

11. Выписки из протоколов собраний подразделений (студенческой конференции, собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения собрания подразделения (студенческой конференции, собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), но не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

12. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и обеспечивает выдачу удостоверений делегатов Конференции.

По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на замещение должности ректора;
- о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на замещение должности ректора;
- о признании выборов несостоявшимися.

Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава участников конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос.

Если ни один из кандидатов на замещение должности ректора не получил указанного числа голосов, то конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата на замещение должности ректора, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат на замещение должности ректора, получивший не менее 50 % плюс 1 голос делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы второго тура признаются конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Минобразования России новой даты выборов и должна включать проведение заново всех выше названных мероприятий.

Ректор Томского государственного педагогического университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством образования и науки образованию Российской Федерации и заключения с ним трудового договора. Действующий ректор Томского государственного педагогического университета исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.



ТОМСКИЙ УЧИТЕЛЬ



Газета основана в 1939 году

Издание Ученого совета ТГПУ.

Газета зарегистрирована
27 апреля 2002 года в Сибирском
окружном межрегиональном
территориальном управлении
(г. Новосибирск)

Свидетельство о регистрации
№ПИ 12-1179

Главный редактор:
С.А. Кочурина

Адрес редакции:
634041, Томск,
ул. Киевская, 60,
гл. корпус ТГПУ, к. 403.

Телефон/факс:
(3822) 522411

E-mail:
adv-pr@yandex.ru

Официальный сайт ТГПУ:
<http://www/tspu.ru>

Над выпуском работали:

Корректор:
О.Ф. Солоненко;

технический редактор:
С.П. Ткаченко.

Тираж: 500 экз.

Периодичность:
два раза в месяц.

Распространяется бесплатно.
Отпечатано в типографии ТГПУ
г. Томск, ул. Герцена, 49.
Тел. (3822) 521293

Заказ: №118

Подписано в печать: 24.06.2013 г.